

Dienstreiseantrag

Bereich: Ehrenamt Hauptamt

Name: _____ Vorname: _____

Dienstreise am: _____ nach: _____

Zweck der Dienstreise:

Genehmigtes Verkehrsmittel: Bus Bahn Flugzeug

Dienstwagen KFZ-Kennzeichen: _____

Privat PKW KFZ-Kennzeichen: _____

Sonstiges

Dienstreise genehmigt (KGF, KBL): _____
Datum/ Unterschrift

Reisekostenabrechnung

Reisebeginn am _____ um _____ Uhr, Rückkehr am _____ um _____ Uhr

Dauer der Abwesenheit: _____ Tag/e, _____ Stunden

1) Fahrtkostenerstattung

a. Öffentliche Verkehrsmittel (Bus, Bahn)¹ €

b. Privat PKW km Abfahrt _____ Km Ankunft _____
Gefahren km x 0,30 € €

2) Pauschbeträge für Verpflegung €

3) Übernachtungskosten¹ €

4) Nebenkostenerstattung (Telefon, Kopien, Parkgeb.)¹ €

¹ Belege beifügen _____
€

Anlagen:

IBAN: _____ Kontoinhaber: _____

Ich versichere, dass mir obige Kosten in Zusammenhang mit der Reise entstanden sind.

Sachlich/rechnerisch richtig (Mitarbeiter FiBU):	_____
Zahlung genehmigt KGF:	_____
Obigen Betrag überwiesen / erhalten: ²	_____
Cochem, den _____	Unterschrift: _____

²nicht zutreffendes Streichen

.....
Datum/ Unterschrift